



LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS FILIALO LIETUVOS MUZIEJŲ INFORMACIJOS, SKAITMENINIMO IR LIMIS CENTRAS NUOSTATŲ PAKEITIMO

2015 m. liepos 7 d. Nr. V.1-46
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. IV-153 „Dėl skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programos patvirtinimo“,

1. P a k e i č i u Lietuvos dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras nuostatus (pridedama).
2. S k e l b i u Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus 2009 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1-174 (priedas) patvirtintų Lietuvos dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro nuostatų naująją redakciją.
3. Įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.
4. Įsakymo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktorius.

Sekretorius strateginiam planavimui,
muziejaus plėtrai ir vadybai,
laikintai einantis direktoriaus pareigas

Vytautas Balčiūnas

**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS FILIALO
LIETUVOS MUZIEJŲ INFORMACIJOS, SKAITMENINIMO IR LIMIS CENTRAS
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos dailės muziejaus (toliau – LDM) filialas Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras (toliau – Centras) yra LDM specializuotas muziejinis padalinys, kurio paskirtis – administruoti, plėtoti, modernizuoti Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą, portalą „Lietuvos muziejai“ www.muziejai.lt ir Lietuvos dailės muziejaus internetinius leidinius bei vykdyti muziejų nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas.
2. Centro pavadinimo santrumpa yra LM ISC LIMIS.
3. Šie nuostatai reglamentuoja Centro veiklos tikslus ir funkcijas, struktūrą, administravimą, darbo santykius ir jų apmokėjimą.
4. Centro buveinės adresas: Didžioji g. 4, LT-01226, Vilnius.
5. Centras įkurtas LDM direktoriaus 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V.1-90, atsižvelgiant į Muziejų tarybos (toliau – Muziejų tarybos) prie Kultūros ministerijos rekomendacijas (2009 m. balandžio 14 d. protokolas Nr. 1) ir įgyvendinant Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493.
6. Centro nuostatus tvirtina LDM direktorius.
7. Centras neturi juridinio asmens teisių.
8. Reikalui esant, Centras gali būti reorganizuotas į savarankišką biudžetinę įstaigą.
9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinės saugos įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V–832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001:2013 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ ir LST ISO/IEC 27002:2014 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“, Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1V–156 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, kurie reglamentuoja elektroninės informacijos tvarkymo teisėtumą, LIMIS valdytojo ir tvarkytojo veiklą bei elektroninės informacijos saugos valdymą, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir

išsaugojimo 2015–2020 metų programa, kitais Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktais, taip pat tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentais (Statutu, Etikos kodeksu) ir rekomendacijomis bei kitomis rekomendacijomis, susijusiomis su kultūros paveldo objektų skaitmeninimu, LDM statutu, LDM vidaus darbo taisyklėmis, LIMIS nuostatais, LIMIS saugos nuostatais, LDM direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

10. Vykdydamas LIMIS plėtros ir modernizavimo, muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo projektus, muziejų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir kitus projektus Centras atsižvelgia į Kultūros ministerijos, Muziejų tarybos, Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo tarybos prie Kultūros ministerijos (toliau – Skaitmeninimo tarybos) rekomendacijas, bendradarbiauja su nacionaliniais, respublikiniais, savivaldybių ir kitais muziejais, kitomis atminties institucijomis ir valstybės įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis.

11. Centrai užsibrėžtų tikslų siekti padeda trys muziejų regioniniai skaitmeninimo kompetencijos centrai: Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus, Lietuvos jūrų muziejus ir Šiaulių „Aušros“ muziejus.

12. Centras, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, gali sudaryti darbo grupes iš muziejų ir kitų institucijų kompetentingų specialistų, reikalui esant, pasitelkti išorės ekspertus ir konsultantus.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Centras, laikydamasis demokratiškumo, nacionalinės tapatybės puoselėjimo ir kultūros paveldo įstaigų veiklos atvirumo principų, siekia šių tikslų:

13.1. sudaryti visuomenei galimybę, naudojantis šiuolaikiškais informacinių technologijų priemonėmis, jai patogia forma gauti išsamią informaciją apie Lietuvos muziejuose saugomus kultūros paveldo objektus, muziejuose veikiančias ekspozicijas, parodas, vykstančius renginius ir kitas veiklas, naudotis muziejų teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, vykdyti nacionaliniam muziejų skaitmeninimo kompetencijos centrui priskirtas funkcijas. Siekdamas šių tikslų Centras vykdo šias veiklas:

13.1.1. administruoja, plėtoja, modernizuoja visiems Lietuvos muziejams skirtą Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (toliau – LIMIS);

13.1.2. saugo LIMIS duomenų bazėse sukauptą muziejuose skaitmenintų kultūros paveldo objektų skaitmeninį turinį ir viešina sklaidai skirtą informaciją;

13.1.3. kuria visuomenei skirtas naujas LIMIS elektronines paslaugas ir teikia jas naudotojams;

13.1.4. plėtoja Lietuvos muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninį katalogą (toliau – LIMIS katalogą), skirtą muziejų darbuotojams, interneto vartotojams bei nustatyta tvarka prieinamą registruotiems vartotojams – valstybės, mokslo įstaigoms, institucijoms;

13.1.5. administruoja ir plėtoti LIMIS viešąją prieigą (LIMIS portalą www.limis.lt), kitas interneto naudotojams skirtas LIMIS duomenų bazių viešąsias prieigas;

13.1.6. pagal muziejų pateiktus sąrašus teikia Lietuvos muziejų LIMIS duomenų bazėse sukauptą skaitmeninto kultūros paveldo skaitmeninį turinį į nacionalines ir tarptautines duomenų bazes;

13.1.7. administruoja, plėtoja, esant reikalui kuria naujus Lietuvos dailės muziejaus internetinius leidinius;

13.1.8. koordinuoja Lietuvos muziejų skaitmeninimo veiklas;

13.1.9. pagal muziejuje patvirtintą tvarką teikia konsoliduotas skaitmeninimo paslaugas atminties institucijoms bei kitiems kultūros paveldą kaupiantiems juridiniams ir fiziniams asmenims;

13.1.10. prisideda prie VEPIS platformos plėtros, užtikrina Lietuvos muziejuose skaitmeninto kultūros paveldo skaitmeninio turinio, skirto sklaidai, ir jo pagrindu sukurtų elektroninių paslaugų bei produktų paiešką ir prieinamumą visuomenei vieno langelio principu bei šios informacijos integraciją į „Europeaną“;

13.1.11. užtikrina efektyvų informacijos pateikimą Lietuvos gyventojams apie muziejų teikiamas elektronines paslaugas ir naudojimosi jomis galimybes;

13.1.12. užtikrina Lietuvos muziejuose sukuriama skaitmeninio turinio kokybę ir suderinamumą taikant bendrus skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos standartus;

- 13.1.13. patys ir bendradarbiaudami su muziejais, bibliotekomis, archyvais kitomis kultūros paveldo įstaigomis kuria ir plėtoja bendras muziejų informacijos išteklių valdymo priemones (tezaurus, žodynus ir pan.), esant reikalui, sudaro galimybes jomis naudotis ir kitų valstybinių informacinių sistemų ir registrų valdytojams bei tvarkytojams;
- 13.1.14. skatina muziejus skaitmeninto kultūros paveldo skaitmeninį turinį naudoti kuriant naujas visuomenei skirtas paslaugas ir produktus;
- 13.1.15. bendradarbiaudamas su muziejais, kitomis atminties institucijomis, kitomis kultūros, turizmo ir švietimo įstaigomis, fiziniais asmenimis, kuria ir diegia naujus skaitmeninto kultūros paveldo prieigos valdymo įrankius, kurie užtikrina patrauklų ir interaktyvų kultūros turinio pateikimą vartotojams;
- 13.1.16. užtikrina elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams principų ir standartų sistemingą taikymą Lietuvos muziejuose;
- 13.1.17. kuriant ir tobulinant kultūros paveldo sklaidos priemones, užtikrina informacijos naudotojų poreikių ir paslaugų poveikio tyrimų vykdymą;
- 13.1.18. kasmet iki vasario 1 d. pateikia LDM skaitmeninimo veiklų metinių rezultatų duomenis per Kultūros paveldo skaitmeninimo stebėsenos sistemą;
- 13.1.19. vykdo Lietuvos muziejų kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninto turinio sklaidos ir išsaugojimo rezultatų ir pokyčių stebėseną, kasmet metų pradžioje parengia ir Kultūros ministerijai pateikia išsamią informaciją apie vykdytos stebėsenos rezultatus;
- 13.1.20. koordinuoja Lietuvos muziejų skaitmeninimo stebėsenos duomenų pateikimą į Kultūros paveldo skaitmeninimo stebėsenos sistemą;
- 13.1.21. bendradarbiauja su kitais atminties institucijų skaitmeninimo kompetencijos centrais vykdant kultūros paveldo objektų atranką skaitmeninimui;
- 13.1.22. koordinuoja Lietuvos muziejų kultūros paveldo skaitmeninimo ir sklaidos, skaitmeninto turinio saugojimo veiklas;
- 13.1.23. rengia muziejų darbuotojų, dirbančių kultūros paveldo skaitmeninimo srityje, kvalifikacijos tobulinimo programas, projektus ir įgyvendina juos, organizuodamas mokymus, seminarus, konferencijas, plėtodamas internetinį informacinį-metodinį leidinį „Muziejinių vertybių skaitmeninimas“ www.emuziejai.lt, rengdamas spaudai publikacijas, leisdamas informacinius leidinius;
- 13.1.24. dalyvauja adaptuojant tarptautinius muziejų eksponatų skaitmeninimo standartus ir rengiant naujus;
- 13.1.25. teikia informaciją ir metodinę pagalbą muziejams darbo su LIMIS, eksponatų skaitmeninimo, elektroninių leidinių ir interneto svetainių kūrimo klausimais;
- 13.1.26. dalyvauja teisės aktų, reglamentuojančių kultūros paveldo objektų skaitmeninimą, rengime, pagal kompetenciją vertina kitų institucijų pateiktus atitinkamus teisės aktų projektus, teikia dėl jų pastabas ir pasiūlymus;
- 13.1.36. nustatyta tvarka teikia informaciją Muziejų tarybai, Kultūros ministerijai ir prie jos veikiančiai Skaitmeninimo tarybai bei kitoms valstybės įstaigoms;
- 13.1.37. teikia informaciją apie Centro veiklą, LIMIS ir muziejinių vertybių skaitmeninimo projektus žiniasklaidai, muziejams, kitoms Lietuvos ir užsienio institucijoms, vykdančioms bendrus kultūros paveldo skaitmeninimo projektus;
- 13.1.27. koordinuoja muziejų-regioninių koordinatorių veiklą eksponatų skaitmeninimo srityje.
14. Gavus Europos Sąjungos Struktūrinių fondų paramos lėšas, užtikrinti tinkamą jų panaudojimą plėtojant LIMIS.
15. Plėtoja tęstinio LDM leidinio „Lietuvos dailės muziejaus metraštis“ leidybą (sudaro leidinius ir juos parengia spaudai).

III. CENTRO STRUKTŪRA

16. Centrą sudaro administracija ir 3 skyriai: Skaitmeninimo skyrius, Informacijos, leidybos ir ryšių su visuomene skyrius ir Metodinis skyrius. Skyrių veiklą ir funkcijas nustato LDM direktoriaus įsakymu patvirtinti šių skyrių nuostatai.

IV. CENTRO ADMINISTRAVIMAS

17. Centrą administruoja vedėjas, kurį įstatymų nustatyta tvarka eiti šias pareigas skiria ir iš jų atleidžia LDM direktorius.
18. Centro vedėjas:
 - 18.1. įgaliojimų ribose administruoja Centro veiklą ir atsako už ją, koordinuoja LDM metų plane numatytų Centro darbų įgyvendinimą;
 - 18.2. organizuoja Centre sudarytų darbo grupių, rengiančių klasifikatorius, tezaurus, muziejų eksponatų skaitmeninimui reikalingus dokumentus, įgyvendinančių nacionalinius ir tarptautinius projektus, darbą;
 - 18.3. atsako už LIMIS ir muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimui reikalingu dokumentų rengimą;
 - 18.4. atsako už tinkamą LIMIS duomenų kaupimą, saugojimą ir sklaidą;
 - 18.5. nustatyta tvarka teikia ataskaitas apie muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo monitoringo duomenis, kitą reikalingą informaciją Muziejų tarybai, Kultūros ministerijai, prie jos veikiančiai Skaitmeninimo tarybai ir kitoms valstybės įstaigoms bei atsako už šių ataskaitų ir informacijos tikslumą ir teisingumą;
 - 18.6. vykdamas bendrus kultūros paveldo skaitmeninimo projektus, užtikrina kolegialų bendradarbiavimą su Lietuvos muziejais, kitomis atminties institucijomis ir kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis, koordinuoja bendradarbiavimą su muziejų regioniniais skaitmeninimo kompetencijos centrais, kitomis Lietuvos ir užsienio įstaigomis ir institucijomis;
19. Centro vedėjui talkina Centro skyrių vedėjai ir Centro darbuotojai, vykdamas Centro vedėjo ir LDM direktoriaus pavedimus, atitinkančius šių nuostatų teiginius. Visi Centro darbuotojai savo veikloje vadovaujasi pareiginėmis instrukcijomis, patvirtintomis LDM direktoriaus.
20. Centro vedėją jo atostogų, ligos metu Centro vedėjo teikimu pavaduoja LDM direktoriaus įsakymu paskirtas Centro darbuotojas.
21. Centro darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką reglamentuoja LDM Statutas ir Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.
22. Centro darbuotojai už laiku ir kokybiškai atliktas užduotis atsiskaito LDM direktoriui, Centro vedėjui ir Centro skyriaus, kuriame jie dirba, vedėjui.
23. Už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

V. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centro darbuotojai turi teisę:
 - 24.1. užsiimti veikla, kuri numatyta šiuose nuostatuose, jų pareiginėse instrukcijose ir kuria, reikalui esant, priėmus atitinkamus įstatymus, kitus teisės aktus, potvarkius, LDM direktoriaus įsakymus, juos užsiimti įpareigoja LDM direktorius, Centro vedėjas, skyriaus vedėjas;
 - 24.2. teikti pasiūlymus dėl Centro įgyvendinamų projektų ir inicijuoti naujus projektus;
 - 24.3. teikti pasiūlymus LDM administracijai dėl Centro darbo organizavimo tobulinimo;
 - 24.4. nuolat kelti kvalifikaciją.
25. Centro darbuotojai privalo:
 - 25.1. užtikrinti tinkamą elgesį su skaitmeninamais kultūros paveldo objektais;
 - 25.2. užtikrinti tinkamą skaitmeninamų objektų ir skaitmeninio turinio saugojimą, apskaitą ir sklaidą;
 - 25.3. nedelsiant informuoti savo skyriaus vedėją, o kai jo nėra, Centro vedėją arba Centro vedėją pavaduojantį asmenį apie pastebėtą bet kokią netinkamą elgesį su skaitmeninamais objektais ar skaitmenintų objektų skaitmeniniu turiniu;
 - 25.4. užtikrinti Centro teikiamų duomenų, ataskaitų ir informacijos tikslumą bei teisingumą;
 - 25.5. saugoti ir tinkamai naudoti LDM esantį, Centrai naudoti perduotą turtą;
 - 25.6. laikytis LDM vidaus darbo taisyklių.

26. Centro darbuotojai gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir LDM statutui.
27. Centras pagal kompetenciją siunčia ir gauna raštus, kitą korespondenciją, kuri yra registruojama bendrame muziejaus registre.
28. Centras rengia ir platina informacinius pranešimus apie Centro veiklą, LIMIS ir muziejinių vertybių skaitmeninimo projektus.
29. Centras teikia kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, elektroninių leidinių, interneto svetainių kūrimo paslaugas nustatyta tvarka, patvirtinta LDM direktoriaus įsakymu.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

30. Darbo santykiai įgyvendinami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
31. Su Centro darbuotojais, priklausomai nuo jų darbo specifikos, sudaromos neterminuotos ir terminuotos darbo sutartys, o su materialiai atsakingais darbuotojais – individualios materialinės atsakomybės sutartys.
32. Priimant Centro darbuotojus į darbą, gali būti taikomas bandomasis laikotarpis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Centro veiklos klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami LDM Statute, Lietuvos Respublikos Muziejų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.