

**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS FILIALO LIETUVOS MUZIEJŲ INFORMACIJOS,
SKAITMENINIMO IR LIMIS CENTRAS KLAIPĖDOS REGIONO MUZIEJŲ
SKAITMENINIMO CENTRO NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos dailės muziejaus filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras (toliau – LM ISC LIMIS) Klaipėdos regiono muziejų skaitmeninimo centras (toliau – Klaipėdos RMSC) – LM ISC LIMIS skyriaus struktūrinis padalinys, kurio būstinė yra Lietuvos jūrų muziejuje.
2. Klaipėdos RMSC paskirtis:
 - 2.1 Bendradarbiaujant su muziejinių vertybių skaitmeninimo regioniniu koordinatoriumi Lietuvos jūrų muziejumi (toliau – LJM), suformuoti šiame muziejuje Klaipėdos regiono (regionui priklauso Klaipėdos, Palangos, Neringos miestai, Klaipėdos, Kretingos, Skuodo, Plungės, Šilutės rajonai, Šilalės rajonai, Rietavo ir Pagėgių savivaldybės) muziejų atraminį kultūros paveldo objektų skaitmeninimo centrą ir plėtoti jo veiklą;
 - 2.2 Klaipėdos regiono muziejuose inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti:
 - 2.2.1 muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimą;
 - 2.2.2 Lietuvos muziejų integraliai informacinei sistemai reikalingų dalykinių eksponatų klasifikatorių ir tezaurų bei tekstų, reikalingų sistemos duomenų bazės personalijų ir raktažodžių žodynams suformuoti, rengimą;
 - 2.2.3 Klaipėdos regiono muziejinių, dirbančių kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, muziejų informacinių sistemų elektroninių katalogų viešųjų prieigų, skaitmeninių ir elektroninių leidinių kūrimo, administravimo, atnaujinimo, leidybos srityse, gebėjimų ugdymą – rengti Klaipėdos regiono muziejinių mokymus, seminarus, konferencijas;
 - 2.2.4 planuojamų skaitmeninti eksponatų atranką ir sąrašų parengimą;
 - 2.2.5 Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos diegimą, administravimą ir priežiūrą.
 - 2.3 Inicijuoti naujausių informacinių technologijų taikymą Klaipėdos regiono muziejuose;
 - 2.4 Teikti konsultacijas ir metodinę pagalbą Klaipėdos regiono muziejų darbuotojams, kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, muziejų rinkinių elektroninių katalogų, jų viešųjų prieigų, skaitmeninių ir elektroninių leidinių kūrimo, plėtos klausimais.
3. Klaipėdos RMC būstinės adresas – Smiltynės pl. 3, Klaipėda.
4. Klaipėdos RMSC kaip Filialo specializuotas padalinys įkurtas 2010 m.
5. Klaipėdos RMSC nuostatus tvirtina LDM direktorius, jiems pritarus LM ISC LIMIS tarybai ir Lietuvos jūrų muziejui.
6. Klaipėdos RMSC neturi juridinio asmens teisių.
7. Klaipėdos RMSC veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos muziejų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 53-1292; 2003, Nr. 59-2638), Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 14-352; 2008, Nr. 81-3183), Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu (Žin., 2003, Nr. 28-1125), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. 625 „Dėl Lietuvos informacinės visuomenės plėtos strategijos patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 73-2649), Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2007 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 275 „Dėl muziejų modernizavimo 2007–2015 metų programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 34-1238), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 66-2624), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 1215 „Dėl Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimo Nr. 493 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 120-5141), Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėmis (Žin., 2004, Nr. 58-2061), Valstybės informacinių sistemų kūrimo metodika (Žin., 2004, Nr. 155-5679), Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (Žin., 2006, Nr. 1-3), Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m. sausio 7 d. įsakymu „Dėl skaitmeninio turinio kūrimo, saugojimo ir prieigos standartų ir norminių dokumentų sąrašų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 8), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479), Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 „Dėl duomenų saugos valstybės ir savivaldybių informacinėse sistemose“ (Žin., 1997, Nr. 83-2075), bei jų pakeitimais (Žin., 2003, Nr. 2-45), LDM statutu, LJM statutu, LM ISC LIMIS nuostatais, LIMIS nuostatais, LIMIS saugos nuostatais, šiais nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos bei Europos teisės aktais, tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis bei Tarptautinio muziejų komiteto (ICOM) rekomendacijomis, LDM vidaus darbo taisyklėmis, LJM vidaus darbo taisyklėmis, kitais LDM ir LJM direktorių įsakymais ir šiais LDM direktoriaus patvirtintais nuostatais.

II. KLAIPĖDOS RMSC TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 8 Klaipėdos RMSC, laikydamasis demokratiškumo, tapatumo ir atvirumo principų, siekia:
 - 8.1 ugdyti Klaipėdos regiono muziejininkų, dirbančių muziejuose sukauptų kultūros paveldo objektų apskaitos, saugojimo, skaitmeninimo, muziejų elektroninių katalogų ir jų viešųjų prieigų, skaitmeninių ir elektroninių leidinių kūrimo, administravimo ir plėtros srityse, gebėjimus;
 - 8.2 ugdyti informacinę visuomenę, prisidėti prie Klaipėdos regiono muziejų modernizavimo;
 - 8.3 siekti, kad skaitmeninimo ir muziejų rinkinių elektroninių katalogų, jų viešųjų prieigų kūrimo srityse Klaipėdos regiono muziejai taikytų skaitmeninimo srityje naudojamus, Lietuvoje, Europos Sąjungoje įteisintus, atskirtį tarp Lietuvos ir užsienio šalių atminties institucijų mažinančius, kultūros paveldo institucijų informacines sistemas sąveikauti įgalinančius standartus, klasifikatorius, tezaurus ir kitus duomenis apie muziejuose saugomus kultūros paveldo objektus;
- 9 Siekdamas šių tikslų, Klaipėdos RMSC, bendradarbiaudamas su visais LDM struktūriniais padaliniais, Klaipėdos regiono muziejais įgyvendina šiuos uždavinius:
 - 9.1 inicijuoja, organizuoja ir koordinuoja Klaipėdos regiono muziejininkų, dirbančių muziejuose sukauptų kultūros paveldo objektų apskaitos, saugojimo, skaitmeninimo, muziejų elektroninių katalogų, jų viešųjų prieigų, skaitmeninių ir elektroninių leidinių kūrimo, administravimo ir plėtros srityse, gebėjimų ugdymą: rengia jų mokymus, seminarus, konferencijas;
 - 9.2 įsijungia į LM ISC LIMIS darbo grupes, kurios dirba rengdamos ir adaptuodamos Lietuvoje tarptautinius (ISO) ir Europos standartus, žodynus, klasifikatorius, reikalingus atminties institucijose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo programoms įgyvendinti;

- 9.3 inicijuoja Klaipėdos regiono muziejų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo programų plėtrai reikalingų naujų ar jau turimų standartų, žodynų ir klasifikatorių parengimą ir tobulinimą;
- 9.4 inicijuoja Klaipėdos regiono muziejų dalyvavimą fondoieškoje, teikia metodinę paramą muziejams projektų, paraiškų, skirtų Lietuvos ir užsienio kultūros paramos fondams, rengimo srityje;
- 9.5 teikia metodinę pagalbą Klaipėdos regiono muziejams, kuriant muziejų interneto svetaines, elektroninius leidinius, viešąsias prieigas prie skaitmenintų muziejinių vertybių elektroninių katalogų;
- 9.6 kaupia specializuotą literatūrą (spaudinius, jų kopijas, video ir elektronines priemones, kt.), susijusią su muziejinių vertybių skaitmeninimu, viešųjų prieigų, elektroninių ir skaitmeninių muziejų leidinių kūrimu ir sudaro galimybę su ja susipažinti Klaipėdos regiono muziejų darbuotojams ir kitiems interesantams;
- 9.7 įgyvendindamas savo veiklos tikslus ir uždavinius, bendradarbiauja su visais Klaipėdos regiono muziejais, LM ISC LIMIS, kitais LDM padaliniais, užsienio šalių muziejais, tarptautinėmis kultūros paveldo skaitmeninimo ir sklaidos srityse dirbančiomis organizacijomis, dalyvauja organizuojant šį bendradarbiavimą;
- 9.8 rūpinasi Klaipėdos RMSC aprūpinimu reikalinga kompiuterine ir programine įranga, tinkamu jos panaudojimu, rengia Klaipėdos RMSC veiklai reikalingos ir planuojamos įsigyti naujos kompiuterinės technikos sąrašus ir specifikacijas;
- 9.9 prisideda prie paraiškų, kurios teikiamos Kultūros ministerijai, Lietuvos Respublikos biudžetui ir ES struktūriniais fondams dėl finansinės paramos įgyvendinant LM ISC LIMIS ir LJM programas ir projektus, susijusius su muziejinių vertybių skaitmeninimu ir skaida;
- 9.10 teikia darbo planus ir ataskaitas (metines ir susijusias su konkrečių planų, programų įgyvendinimu) LM ISC LIMIS administracijai ir LJM;
- 9.11 Vykdo LDM direktoriaus, LM ISC LIMIS vedėjo, šio centro metodinio skyriaus vedėjo ir LJM direktoriaus pavedimus.

III. KLAIPĖDOS RMSC KAUPIAMA IR SAUGOMA INFORMACIJA

10. Klaipėdos RMSC dokumentacija.
11. Dokumentai, susiję su Klaipėdos regiono muziejininkų gebėjimų ugdymu.
12. Kita dokumentacija, susijusi su Klaipėdos RMSC veikla.
13. Pasibaigus kalendoriniams metams, visa per metus Klaipėdos RMSC sukaupta ir nuolat darbe nebenaudojama, išliekamąją vertę turinti informacinė medžiaga, dokumentai, parengus jų pirminį aprašą, atitinkamai pagal jų pobūdį, tolimesniam saugojimui perduodami į LDM biblioteką, fototeką arba archyvą.

IV. KLAIPĖDOS RMSC STRUKTŪRA

14. Klaipėdos RMSC sudaro:
 - 14.1. Klaipėdos RMSC vedėjas, kuris yra tiesiogiai pavaldus LM ISC LIMIS vedėjui ir kuris savo veiklą derina su LJM direktoriumi;
 - 14.2. Klaipėdos RMSC vyr. metodininkai, kurie yra tiesiogiai pavaldūs Klaipėdos RMSC vedėjui.

V. KLAIPĖDOS RMSC ADMINISTRAVIMAS

15. Klaipėdos RMSC administruoja Klaipėdos RMSC vedėjas, kurio kandidatūrą, pritarus Lietuvos jūrų muziejui, teikia LM ISC LIMIS, o skiria ir atleidžia LDM direktorius. Laikotarpiu, kai nedirba Klaipėdos RMSC vedėjas, jo pareigas atlieka LM ISC LIMIS vedėjo paskirtas vienas iš šio centro vyr. Metodininkų
16. Klaipėdos RMSC vedėjas:
 - 16.1. pagal savo įgaliojimus administruoja Klaipėdos RMSC veiklą ir atsako už ją;
 - 16.2. derindamas savo veiklą su LM ISC LIMIS vedėju ir LJM direktoriumi, koordinuoja Klaipėdos RMSC metų plane numatytų darbų, projektų įgyvendinimą laiku;
 - 16.3. atsako už LDM ir LJM vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi Klaipėdos RMSC;
 - 16.4. teikia pasiūlymus LM ISC LIMIS vedėjui, LJM direktoriui dėl Klaipėdos RMSC perspektyvinės veiklos;
 - 16.5. rengia ir pateikia Klaipėdos RMSC veiklos ataskaitas, kitus informacinius pranešimus LDM, LJM, LM ISC LIMIS administracijoms;
17. Klaipėdos RMSC tikslus įgyvendina ir funkcijas vykdo Klaipėdos RMSC vedėjas ir jam pavaldus personalas.

VI. KLAIPĖDOS RMSC MATERIALINIS APRŪPINIMAS

18. Klaipėdos RMSC darbuotojams ir šio centro mokymo klasei tinkamas darbo patalpas suteikia LJM;
19. Klaipėdos RMSC darbuotojus kompiuterine ir programine technika, reikalinga centro veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, aprūpina LDM, kuris Klaipėdos RMSC skirtą kompiuterinę techniką ir programinę įrangą LJM perduoda naudoti panaudos pagrindais.

VII. KLAIPĖDOS RMSC TEISĖS IR PAREIGOS

20. Klaipėdos RMSC turi teisę:
 - 20.1. teikti pasiūlymus LM ISC LIMIS ir LDM administracijoms dėl LM ISC LIMIS veiklos gerinimo, darbo organizavimo tobulinimo;
 - 20.2. inicijuoti Klaipėdos regiono muziejuose programų ir projektų, susijusių su kultūros paveldo skaitmeninimu, rengimą, teikimą projektų konkursams finansinei paramai gauti ir įgyvendinimą;
 - 20.3. pritarus LDM Strateginio planavimo komitetui, LM ISC LIMIS administracijai, rengti su Klaipėdos regiono muziejų skaitmeninimu susijusias programas ir projektus ir teikti juos konkursams (nacionaliniams ir tarptautiniams) finansinei paramai gauti;
 - 20.4. organizuoti seminarus, konferencijas, mokymus Klaipėdos regiono muziejų darbuotojams, dirbantiems kultūros paveldo objektų skaitmeninimu, muziejų rinkinių elektroninių katalogų, jų viešųjų prieigų, skaitmeninių ir elektroninių leidinių kūrimo, administravimo, plėtros srityse;
 - 20.5. teikti LM ISC LIMIS administracijai pasiūlymus dėl rekomendacijų, standartų, susijusių su muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimu, muziejų skaitmenine ir elektronine leidyba, informacijos apie muziejuose sukauptą kultūros paveldą sklaida, muziejų elektroninių katalogų viešųjų prieigų kūrimu ir administravimu.
21. Klaipėdos RMSC skyrius privalo:

- 21.1. garantuoti, kad Klaipėdos RMSC veiklos ataskaitos LDM, Lietuvos jūrų muziejui, LM ISC LIMIS administracijoms būtų pateiktos teisingos ir laiku.
 - 21.2. laiku ir kokybiškai įgyvendinti LDM ir LM ISC LIMIS metiniuose planuose Klaipėdos RMSC numatytus darbus;
 - 21.3. saugoti ir tinkamai naudoti valstybės turtą;
 - 21.4. užtikrinti LDM ir LJM vidaus darbo taisyklių laikymąsi Klaipėdos RMSC;
22. Klaipėdos RMSC gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir LDM statutui.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

23. Darbo santykiai ir darbo apmokėjimas įgyvendinami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
 24. Su Klaipėdos RMSC darbuotojais, priklausomai nuo jų darbo specifikos, LDM sudaromos neterminuotas ir terminuotas darbo sutartys, o su materialiai atsakingais darbuotojais – individualios materialinės atsakomybės sutartys.
 25. Priimant Klaipėdos RMSC darbuotojus į darbą, gali būti naudojamas bandomasis laikotarpis, siekiant išsiaiškinti, ar jie sugeba atlikti jiems patikėtas pareigas.
 26. Klaipėdos RMSC darbuotojai dirba pagal LDM direktoriaus patvirtintus individualius darbo grafikus.
 27. Darbuotojų darbo apskaitą veda Klaipėdos RMSC vedėjas arba jį pavaduojantis darbuotojas. Tais atvejais, kai centre dirba tik vienas darbuotojas, jis pats atlieka savo darbo apskaitą ir kas mėnesį pateikia savo darbo laiko apskaitos žiniaraštį LDM.
 28. Klaipėdos RMSC darbuotojams atlyginimą už darbą moka Lietuvos dailės muziejus.
-